

# מועצה מקומית

## בענה

מכרז פומבי מס' 08/2022

**פיקוח וליווי פרויקטים לעבודות  
שדרוג מבנים ובניית 2 כיתות גן  
במגרש 503**

# המועצה המקומית בענה

## המועצה המקומית בענה

מכרז פומבי מס' 08/2022

פיקוח וליווי פרויקטים לעבודות שדרוג ובניית 2 כיתות גן

### מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

הודעה על המכרז - הזמנה להציע הצעות

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי
2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז
3. תנאי סף להשתתפות במכרז
4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים
5. קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים
6. מילוי מסמכי המכרז
7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים
8. ערבות להצעה
9. תוקף ההצעה
10. המקום והזמן להגשת ההצעות
11. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקות ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

2

חתימת וחותמת המציע

תאריך

מכרז 08/2022 – פיקוח וליווי פרויקטים לעבודות שדרוג מבנים ובניית 2 כיתות גן

# המועצה המקומית בענה

12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה

13. הוצאות

14. הוראות שונות

15. הודעות ונציגות

הצהרת המציע

החוזה שייכרת עם הזוכה במכרז

נספח ביטוחים

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז ("ערבות מכרז")

נוסח הערבות הבנקאית להבטחת הביצוע ("ערבות ביצוע")

טופס ההצעה – שיטת הצעה

# המועצה המקומית בענה

## הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית בענה

מכרז מס' 08/2022

בעניין פיקוח וליווי פרויקטים לעבודות שדרוג מבנים ובניית 2 כיתות גן

המועצה המקומית בענה מזמינה בזאת הצעות פיקוח וליווי פרויקטים לעבודות שדרוג מבנים ובניית 2 כיתות גן

1. רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן:
  - 1.1 10 שנים ניסיון בניהול פרויקטים.
  - 1.2 תעודת הנדסה לפחות 10 שנים.
  - 1.3 תעודת ניהול פרויקטים ופיקוח ממוסד מוסמך.וכפי שנקבע במסמכי המכרז.
2. ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת תשלום 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה בין הוגשה הצעה ובין לאו.
3. המציע הזוכה מחויב להתייצב במועצה כל ימי השבוע ובזמן ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע.
4. המכרז יכלול ביצוע עבודות כדלקמן:
  - א. שדרוג וחיזוק מבנה ביי"ס חט"ב מפני רעידות אדמה.
  - ב. שדרוג מגרש כדורגל.
  - ג. בניית 2 כיתות גן במגרש 503 גוש 18975.
5. סיור מציעים **חובה** יתקיים **ביום 24/03/2022 בשעה 12:00**. ההתכנסות בבניין המועצה.
6. ההצעה תוגש במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים וזאת עד ליום 31/03/2022 שעה 12:00
7. המועצה המקומית וועדת המכרזים רשאים לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות כולל עמידתו בלוח זמנים.
8. המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך.

בכבוד רב

עלי חליל  
ראש המועצה

# המועצה המקומית בענה

## הוראות למשתתפים במכרז

### 1. כללי

המועצה המקומית בענה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות מחיר לפיקוח וליווי פרויקטים לעבודות שדרוג מבנים ובניית 2 כיתות גן

- 1.1 בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה מסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 1.3 אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- 1.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

### 1.5 מטרת המכרז

הרשות מעוניינת לבחור גורם מקצועי אשר ילווה אותה מקצועית בביצוע פיקוח וניהול פרויקטים לבינוי מוסדות ציבור, מוסדות חינוך ופרויקטים כלליים וכן ירכז עבורה את מכלול ההיבטים הקשורים ו/או הנובעים מהפרויקטים

- 1.6 מובהר, כי אין באפשרותה של הרשות המקומית לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה למציעי המסגרת בפועל. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לאחד מהמציעים ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי הרשות.

# המועצה המקומית בענה

המקומית מעת לעת.

## 1.7 מהות השירות

השירותים נשוא מכרז זה הינם שירותים מקצועיים ייחודיים הכוללים ניהול הפרויקט, ניהול התכנון, ניהול מכרז לאיתור קבלן, פיקוח על שלבי הביצוע, ושלב קבלת ומסירת הפרויקטים, עריכת בקורות על חשבונות, הגשת חשבונות החינוך/פיס/טוטו או כל גורם ממשלתי אחר תוך מיצוי תקציבים חיצוניים וליווי גורמי המקצוע ברשות וכיו"ב ומשכך, כלל השירותים אשר יינתנו על ידי המציע לרשות יינתנו על ידי בעלי מקצוע מאושרים בלבד ו/או על ידי המציע באופן אישי.

1.8 הזוכה במכרז זה לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח הסכם זה לאחר, לרבות לא ליועצים חיצוניים מטעמו, אולם בהסכמת הרשות בכתב ומראש, יהיה רשאי להעמיד כוח אדם מקצועי מטעמו לבצע את השירותים כולם או חלקם,

1.9 השירותים שיכללו בהצעה (להלן: "השירותים") ושאותם מתחייב המציע לספק כאמור בהוראות מכרז:

1.10 ניהול- שלב התכנון.

1.11 ניהול- שלב המכרז.

1.12 ניהול ופיקוח- שלב הביצוע.

1.13 ניהול ופיקוח- שלב קבלת ומסירת הפרויקטים.

1.14 ניהול תקציב הפרויקט.

1.15 ביקורת חשבונות והכנת הדוחות לגזברות ברשות ואו למשרד הממן.

1.16 מגיש ההצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים לרשות כמפורט בהסכם ובמפרט המכרז על נספחיו, בתמורה ובתנאים הקבועים בהצעה.

1.17 לזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על פי הנחיות הרשות.

# המועצה המקומית בענה

## 2. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

- 2.1 ההתקשרות תהא למשך ביצוע הפרוייקטים.
- 2.2 לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה באופן מידי במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כל ההיבטים שבו, לרבות. אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות, אי קיום הנחיות הרשות
- 2.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתניתן לזוכה לפחות (30) שלושים ימים מראש.
- 2.4, למען הסר ספק מובהר, כי היקף ההתקשרות הכולל כאמור בהוראות מכרז זה לרבות בגין ביצוע הפרוייקטים כאמור באתרים השונים, יהיה ביחס לכל שנת תקציב כפוף לאישור תקציב הרשות ו/או המשרד המממן וכי הרשות לא תאפשר כל חריגה מההיקף התקציבי של הפרוייקט, אלא. באישור מראש ובכתב על ידי מי שהוסמך ע"י הרשות המקומית
- 2.5 הזמנת עבודות מהזוכים - במהלך תקופת ההתקשרות, תפנה הרשות לזוכה שהתקשר עם הרשות בהסכם, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרוייקט הספציפי.
- 2.6 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות ויספק את כל האישורים, הערבויות והבטוחות כמפורט במכרז, כתנאי להתקשרות עמו ובכל אחת מתקופות ההתקשרות עמו כתנאי לכל התקשרות המשך, אם תהיה.

## 3. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

3.1

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	15/03/2022	
מועד סיור הקבלנים	24/03/2022	12:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	31/03/2022	12:00
מועד פתיחת תיבת ההצעות	31/03/2022	10:00

3.2

המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באותה דרך שבה פורסם המכרז, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על

7

חתימת וחותמת המציע

תאריך

מכרז 08/2022 – פיקוח וליווי פרויקטים לעבודות שדרוג מבנים ובניית 2 כיתות

גן

# המועצה המקומית בענה

המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

3.3

לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

## 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- א. 10 שנים ניסיון בניהול פרויקטים.
- ב. תעודת הנדסה לפחות 10 שנים.
- ג. תעודת ניהול פרויקטים ופיקוח ממוסד מוסמך.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע אישורי ניסיון קודם **משני** מזמינים לפחות שמעידים על ביצוע עבודות דומות **בשלוש** השנים האחרונות.

4.5 המציע או במקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר ערוך כדין בפני עורך דין שלפיו יצהיר המציע שהוא, ובמקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו, לא הורשעו בעבירות פליליות כאמור לעיל.

4.6 רכש את מסמכי המכרז.



# המועצה המקומית בענה

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע קבלה שבה מצויין שהמציע רכש את מסמכי המכרז מהמועצה ושילם את המגיע בעבור מסמכי המכרז בקופת המועצה. לא יתקבל תחליף לקבלה כגון הודעת קיזוז בגין חובה המועצה למציע או על תחליף אחר.

4.7 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

4.8 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשל עצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

4.9 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

## 5. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

5.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וכן ישתתף במפגש המציעים/ישיבת ההבהרות/סיוור הקבלנים, ככל שנקבעו כאלה, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

5.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

5.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

5.4 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 28/03/2022 בשעה 14:00. במידת

9

# המועצה המקומית בענה

הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז. 5.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות והבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.6 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו **בכתב** (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

## 6. קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים

6.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל ממר **מרואן ג'יריס**, המשמש בתפקיד **מהנדס המועצה** באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת [marwan@bine.muni.il](mailto:marwan@bine.muni.il). יש לשלוח העתק הפניה ל- גב' רינה דאו מזכירת ראש המועצה, בכתובת [binadc@gmail.com](mailto:binadc@gmail.com) ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל מס' 04-9129505. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום **28/03/2022** **14:00**.

6.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

# המועצה המקומית בענה

- 6.3 לאחר חלוף המועד הקבוע כאמור לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשנתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.
- 6.4 סיור מציעים **חובה** יתקיים ביום **24/03/2022** בשעה **12:00**. יש להגיע במועד ובשעה האמורים לבניין המועצה. ההשתתפות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

## 7. מילוי מסמכי המכרז והכנת הצעה

- 7.1 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן " X " על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.
- 7.2 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את הצעה.
- 7.3 **הצעת המציע תוגש לאחר שמולאה על-ידו כנדרש**, וכשהיא חתומה על-ידי המציע.
- 7.4 כמו כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו, שאם לא כן תיפסל הצעה.
- 7.5 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומשולם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז.
- 7.6 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.
- 7.7 לאחר הגשת הצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 7.8 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את הצעה.
- 7.9 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

# המועצה המקומית בענה

## 8. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

### חתימה על מסמכי המכרז

- 8.1 יש לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, ולרבות דף התנאים הכלליים על נספחיו.
- 8.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.
- 8.3 על מסמכי הצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.
- 8.4 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.

### המצאת מסמכים ואישורים

- 8.5 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:
- 8.5.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל בסעיף 3 על סעיפי המשנה שבו.
- 8.5.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד.
- 8.5.3 ככל שמדובר בתאגיד:

# המועצה המקומית בענה

- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.

- דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 10 ימים לפני כן, אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד, מנהלי התאגיד, המשרד הרשום, הדוחות השנתיים שהוגשו, השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות. תאגיד שלא דיווח על מנהלים, משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא רשאי להשתתף במכרז.

- ככל ומדובר בעמותה, יש להמציא אישור ניהול תקין לשנה שקדמה לשנה בה נערך המכרז.

8.6 מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה.

8.7 המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.

## 9. ערבות להצעה

9.1 אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

9.2 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.

9.3 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על די המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום הביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה

# המועצה המקומית בענה

עד ל - 14 ימים מיום קבלת הודעה על הזכייה , תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה , לפי בחירתה , לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר , וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם , וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו גבוהים מסכים הערבות הנ"ל .

## 10. תוקף ההצעה

10.1 תוקף ההצעה לתקופה עד תאריך 30/07/2022.

10.2 אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

## 11. המקום והזמן להגשת ההצעות

11.1 את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים , יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד במסירה אישית בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה עד ליום **24/03/2022 שעה 12:00**. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

# המועצה המקומית בענה

על המעטפות יצוין:

**"המועצה המקומית בענה - מכרז 08/2022 פיקוח וליווי פרויקטים לעבודות שדרוג**

**מבנים ובניית 2 כיתות גן"**

11.2 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה.

11.3 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז.

11.4 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

## 12. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

12.1 פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום 31/03/2022 בשעה 12:00 או במועד אחר שיפורסם על לוח המודעות בכניסה למועצה.

12.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

12.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המציע, כשירותו, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים נשוא המכרז וסבירות הצעתו. המציע יהיה חייב למסור את המידע, הנתונים, ההסברים, הניתוחים, הפרטים הנוספים, ההבהרות והמסמכים האלה למועצה או למי מטעמה. כך תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה את האמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

12.4 המועצה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע

# המועצה המקומית בענה

מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

12.5 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך דו שלבי, כמפורט להלן:

- **שלב א'**: היועץ המשפטי של המועצה יבחן את מסמכי המציעים ועמידתם בתנאי הסף להשתתפות במכרז. חוות דעת היועץ המשפטי תועבר לוועדת המכרזים. ועדת המכרזים תדון בחוות הדעת, תעיין במסמכי המציעים ותיתן את החלטתה בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף. הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו.
- **שלב ב'**: המהנדס יבדוק את ההצעות ויערוך את החישובים הנדרשים לשם בדיקת סבירות ההצעות, החישובים הפנימיים שבתוך ההצעה, הסכום המוצע בשים לב לסכומים שנרשמו בהצעה, וייתן את חוות דעתו לוועדת המכרזים. ככל ויחשוב שההצעה גרעונית ינמק קביעתו בחוות דעתו. ועדת המכרזים תדון בחוות הדעת, תעיין במסמכי המציעים ותיתן את החלטתה בדבר היות הצעות מסויימות גרעוניות או מטעות שיש בהן תכסיסנות. הצעות גרעוניות או שיש בהן תכסיסנות יפסלו.
- **שלב ג'**: וועדת המכרזים תיבחן את ההצעות שנתרו כשרות לאחר שעברו שלבים א' ו- ב' ותיתן את המלצתה לראש המועצה. ככל ולא הייתה המלצה על ההצעה הזולה יותר, תנמק ועדת המכרזים את החלטתה בנימוקים כבדי משקל המצדיקים את המלצתה על הצעה אחרת. וועדת המכרזים רשאית להמליץ על הצעה יחידה שנותרה כשרה.
- **שלב ד'**: ראש המועצה ייבחן את המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המציעים בשים לב למסמכי המכרז ותנאיו, חוות דעת היועץ המשפטי, חוות דעת המתכנן ויקבל את החלטתו. רצה ראש המועצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים, יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה.

12.6 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה



# המועצה המקומית בענה

והנדרשות לביצוע העבודה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.

12.8 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ונשמרת למועצה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים ו/או הצידוד יוזמן ממספר ספקים. למען הסר ספק, הספק יהיה חייב לספק חלק מהצידוד שהמועצה תבחר מתוך הצעתו במחירים שנקב, ואי עמידה בתנאי זה תחשב כהפרה.

12.9 המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז, בין מספר מציעים, או לבחור במציע אחד לביצוע כל העבודה בשלמותה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

12.10 בבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקוליה את אמינותו, רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו במקומות אחרים ו/או עם גופים ציבוריים אחרים ו/או ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה בעבר.

12.11 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

12.12 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

12.13 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.

# המועצה המקומית בענה

- 12.14 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 14 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.
- 12.15 מועד תחילת העבודה הינו **מיידי**. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מיידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.16 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט איתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.
- 12.17 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 12.18 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.
- 12.19 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
- 12.20 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה.
- 12.21 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה.
- 12.22 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של 48 חודשים מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז.
- 12.23 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז.

# המועצה המקומית בענה

12.24 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

## **13. חתימת החוזה**

13.1 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה/בדואר/בדואר אלקטרוני כפי שתימצא המועצה לנכון. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 14 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים, אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על די המועצה ו/או אי התחלת העבודה תביא לפסילת ההצעה.

## **14. הוצאות**

14.1 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.

14.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות או הנובעות ממנה.

14.3 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד, אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.

## **15. הוראות שונות**

15.1 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת למציע של 30 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין

# המועצה המקומית בענה

- השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה שנכרת בעקבותיו.
- 15.2 תחילת ביצוע העבודה, תהא בהתאם לתאריך שיהא נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר בידי המציע הזוכה במכרז .
- 15.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סכום של 500 ₪, שלא יוחזר בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז במשרדי מזכיר/גזבר המועצה בימים ב' עד ה' בשעות 09:00 עד 13:00 .
- 15.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 15.5 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
- 15.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 15.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- (א) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- (ב) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
- (ג) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים
- 15.8 עיון במסמכי המכרז: בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.
- 15.9 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי") אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

# המועצה המקומית בענה

- 15.10 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.
- 15.11 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.
- 15.12 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

## 16. הודעות ונציגות

- 16.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.
- 16.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

עלי חליל

ראש המועצה המקומית בענה

21

# המועצה המקומית בענה

## המועצה המקומית בענה

מכרז מס' 08/2022

פיקוח וליווי פרויקטים לעבודות שדרוג מבנים ובניית 2 כיתות גן"

### הצהרת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:

1. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
4. לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
5. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואני מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
6. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
9. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
10. אני מכיר כל הדינים המתייחסים לעבודה נשוא המכרז ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

# המועצה המקומית בענה

12. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבינה.
13. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותיי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
14. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 14 ימים מיום הודעת המועצה על זכייתי במכרז לחתום על כל המסמכים ולהפקיד בידים פוליסות ביטוח וערבות ביצוע הכל כנדרש במסמכי המכרז ולהתחיל בביצוע העבודה נשוא המכרז ביום שתורה לי המועצה.
15. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
16. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

---

## המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני על הצהרה זו מר/גב \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המציע לאחר שהוזהר כדון, וכן כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

---

מס' רישיון

---

חותמת עורך הדין

# המועצה המקומית בענה

מכרז מס' 08/2022

## חוזה לפיקוח וליווי פרויקטים לעבודות שדרוג מבנים ובניית 2 כיתות גן

שנערך ונחתם ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

המועצה המקומית בענה  
(להלן: הרשות)

בין:

לבין:

\_\_\_\_\_ (להלן: הקבלן)

אשר כתובתו למסירת מסמכים הינה: \_\_\_\_\_

והואיל: והרשות מעוניינת בביצוע עבודות **לפיקוח וליווי פרויקטים, לעבודות שדרוג מבנים ובניית 2 כיתות גן** בתחום הרשות - כמפורט במסמכי המכרז - לרבות כל העבודות הכרוכות בו והקמתו, הכל כמתואר בחוזה זה בתוכניות ובמסמכים הנלווים, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והרשות קיבלה את הצעת הקבלן ומסכימה למסור לקבלן את ביצוע העבודה, על פי התנאים המפורטים בחוזה זה להלן, על נספחיו.

### אי לכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. המבוא

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 המסמכים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה בין, שהם מצורפים ובין שלא ויקראו כולם להלן: "החוזה", כאשר במקרה של סתירה יחולו ויחייבו הוראות חוזה זה ונספחים שצורפו לו בפועל.
  - 1.2.1 הצעת הקבלן.
  - 1.2.2 המפרט הכללי המעודכן לעבודות בנין בהוצאת הועדה הבין-משרדית. לרבות כל המפרטים והתקנים הנזכרים במפרט הכללי.
  - 1.2.3 חוזה אחיד מדף 3210 במהדורתו האחרונה, כאשר בכל מקום בחוזה שבו מופיעות המילים "ממשלה" או "משרד" יש לקרוא "המועצה או הרשות המקומית בענה"
  - 1.2.4 המפרט הטכני המיוחד לעבודה הנדונה.
  - 1.2.5 מערכת תוכניות העבודה, לרבות תוכניות וחלקי תוכניות שיצורפו בעתיד.
  - 1.2.6 יתר המסמכים המצורפים כמתואר במבוא לחוברת המכרז.



# המועצה המקומית בענה

1.3 לצורכי חוזה זה :

1.3.1 "המנהל" - הכוונה היא למהנדס המועצה בלבד.

"המפקח" - מי שיקבע מעת לעת בכתב ע"י הרשות, לתאם ולפקח על ביצוע העבודות או כל חלק מהן.

"המתכנן" - כל מהנדס, אדריכל או יועץ הפועל מטעם המנהל.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן, שליחיו, מורשיו ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או עבורו בביצוע העבודות.

"העבודות" - כל עבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה זה על נספחיו, כאמור בסעיף 1.2 על סעיפי המשנה שלו ולרבות כל עבודה נוספת שתוטל על הקבלן ע"י הרשות ו/או המנהל ו/ או המפקח, כולל עבודות ארעיות הנדרשות לדעת המפקח או המנהל.

"מחירון דקל" מאגר מחירים לענף הבניה – מהדורה אחרונה ביום חתימת החוזה.

## 2. מסירת העבודה

2.1 הרשות מוסרת בזה לקבלן את ביצוע העבודה המפורטת במסמכי החוזה במפרטים ובתוכניות, כאמור בסעיף 1.2 לעיל.

הקבלן מתחייב בזה כלפי הרשות לבצע את העבודה בהתאם לתנאי החוזה. הנספחים, התוכניות והמפרטים כאמור המהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה (להלן: "מסמכי החוזה").

2.2 מוצהר ומוסכם באופן ברור ומודגש כי מאחר והרשות תלויה בכל הקשור למימון התמורה הכרוכה בעבודות ובביצוען, בהשגת מימון מגורמי חוץ לרבות משרד הפנים ו/או מגורם אחר, תהיה הרשות רשאית בכל שלב שהוא לקבל החלטה על דחית ביצוע העבודות, ביצוע חלקי ו/או על בסיס לוחות זמנים שונים, כל זאת מבלי שלקבלן תהיה כל תביעה או טענה בקשר לניצול מצד הרשות של זכויותיה על פי חוזה זה ומבלי שלקבלן תהא זכות לקבלת פיצוי כלשהו מן הרשות, בגין ניצול הזכות כאמור בסעיף זה.

2.3 למרות האמור לעיל, ניתן צו התחלת עבודה לשלב מסויים יהיה הקבלן זכאי לבצע את העבודה במסגרת המוגדרת בצו ולקבל את התמורה בגינה, בהתאם לאמור בחוזה זה, כאשר ביחס למועדי התשלום, אלה יושפעו ממועדי העברות הכספים לרשות מהגורם המממן, באופן שלמרות האמור בסעיף 8 שלהלן ביחס לתשלומים, התשלומים על חשבון התמורה יותאמו למועדים באופן שיהיה חופף לקבלת הכספים ע"י הרשות מהגורם המממן כאמור.

# המועצה המקומית בענה

סעיף זה לאור חשיבותו הינו מעיקרי החוזה.

## הצהרות המציע

3.

- 3.1 המציע מצהיר בזה כי הוא עוסק מורשה כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1975 ומנהל ספרים כחוק.
- המציע מתחייב להמציא לרשות לפני התחלת ביצוע העבודה, אישור בדבר ניהול פנקסי החשבונות והרשומות כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 3.2 המציע מצהיר בזה כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע מכלול העבודות כמפורט במסמכי החוזה.

## 4 השירותים.

### 4.1 כללי

בפרק זה יוגדרו ויפורטו, בין היתר, השירותים נשוא מכרז זה. כמפורט במסמכי מכרז זה, השירותים נשוא מכרז זה (להלן – "השירותים") הינם הדרישות מהספקים והטובין הנדרשים על כל הכרוך בכך.

### ניהול - שלב התכנון

- 1 ביקור באתר ולימוד התנאים המיוחדים של האתר, סביבתו, לימוד תוכנית האדריכל
- 2 גיוס צוות מתכננים ויועצים התואם את דרישות המזמין.
- 3 השתתפות בישיבות תאום תכנון עם צוות המתכננים היועצים והמזמין. בדיקת התאמה בין תכניות המתכננים והיועצים, ודיווח למזמין.
- 4 יעוץ והכנה של לוחות זמנים לתכנון ולמסירת תכניות ומעקב אחרי התקדמות התכנון של המתכנן והיועצים.
- 5 תיאום עבודת צוות המתכננים מול האדריכל, מול הרשות המקומית וכן מול הוועדה. המיוחדת לתו"ב חריש, חח"י, בזק וכד' וסיוע למתכננים בקבלת כל היתרים והאישורים הנדרשים לביצוע הפרויקטים כולל השתתפות בפגישות עם רשויות הנ"ל ומעקב אחרי הטיפול בקבלת ההיתרים והאישורים הנדרשים.
- 6 בדיקת התאמת התכניות לפרוגרמה, ובקרה של תאום והתאמה בין תכניות צוות. המתכננים והיועצים.

# המועצה המקומית בענה

- 7 ייעוץ למתכננים לגבי הכנת המפרטים וכתבי הכמויות, בדיקה ובקרה של התאמתם. לסטנדרטים הנדרשים ולתנאי הפרויקטים.
  - 8 טיפול במיפוי ומדידות באתר.
  - 9 בדיקת חשבונות מתכננים ויועצים.
  - 10 סיוע למתכננים להשלמת התכנון שלהם.
  - 11 המלצות לקביעת חומרי הבנייה והגמר ביחד עם המתכנן והמזמין
  - 12 ריכוז עבודות המתכננים הדרושות לקבלת האישורים להיתר בנייה.
  - 13 בדיקת התאמה של תכניות ומפרטים.
  - 14 וכל עבודה נוספת הדרושה לשלב זה.
- ניהול - שלב המכרז: ( דגש - המכרז ינוהל בכפוף להוראות החלות על הרשות המקומי.  
'פרסום/וועדת מכרזים וכד)
- 1 תיאום ושיתוף עם צוות המתכננים, המזמין, והיועץ המשפטי של המזמין. בכל הנוגע למסמכי המכרז, בדיקתם, והפצתם לקבלנים וספקים.
  - 2 ריכוז מסמכי המכרזים, כגון מפרטים, תוכניות, כמויות, ערבויות, תנאי. תשלום, תנאים מיוחדים, לוחות זמנים, ביטוח וכיו"ב, לצורך הוצאתם למכרז.
  - 3 ביצוע ביקורת פורמלית וחשבונית של הצעות קבלנים וספקים, תוך בדיקת התאמה ועמידה בתנאי המכרז.
  - 4 ניתוח הצעות קבלנים וספקים, כולל טבלת השוואה מפורטת, ציון סטיות. מתנאי המכרז, והשוואה לאומדן התקציבי.
  - 5 מתן המלצות לשיתוף קבלנים/ספקים במכרז, וחוות דעת מקצועית בגין. מסירת עבודות לקבלנים/ספקים.
  - 6 ניהול מו"מ עם קבלנים/ספקים לפי הצורך..
  - 7 עריכת החוזים עם קבלנים/ספקים מהבחינה הטכנית וההנדסית, בתיאום עם המזמין.
  - 8 וכל עבודה נוספת הדרושה לשלב זה.
- פיקוח - שלב הביצוע.**
1. פיקוח מקצועי, קבוע, צמוד ומתמיד(יום יומי) על ביצוע מדויק של הפרויקטים באתר על ידי קבלנים, וביקורים אצל יצרנים וספקים של מוצרים לפני משלוח חומרים לאתר. דווח מפורט ושוטף למזמין, קיום ישיבה חד שבועית בשיתוף עם נציג הקבלן ונציג האגודה לעדכון מפורט בהתקדמות הפרויקטים.

# המועצה המקומית בענה

2. המצאות קבועה של המציע ו/או מטעמו, בכל תוספת של פרויקטים בהיקף העולה על 10 מלש"ח תהיה הרשות המקומית רשאית לדרוש עובד פיקוח נוסף.
3. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם קבלנים/ספקים/מתכננים, רשויות לשם הבטחת התקדמות הפרויקטים בהתאם ללוח הזמנים התכנוני והמפרטים סיכום בכתב ודיווח למזמין.
4. הכנת לוח זמנים ממוחשב בשלב תיאום תכנון ורישוי, ביצוע מעקב אחר התקדמות הביצוע, ודיווח למזמין תוך מתן המלצות לתיקון סטיות בלוח הזמנים.
5. פיקוח ובקרה של טיב החומרים ואיכות העבודות בהתאם לתקנים. ולמפרטים, בכל שלבי הייצור והביצוע, וביצוע הבדיקות מעבדה ומבדקה כנדרש.
6. ביקורת, אישור, סימון וקביעת גבהים של חלקי הפרויקטים באתר בסיוע מודד ע"ח המזמין או הקבלנים.
7. ניהול יומני העבודה ופנקסי המדידה באתר, החתמת נציג הקבלן, וביצוע. רישום יומי של המתרחש באתר ובפרויקטים. ביומן העבודה תהא התייחסות פרטנית.
8. דיווח מיוחד למזמין על עיכובים, תקלות או הפרעות לפרויקטים שקרו בפועל, או שצפוי שיקרו, כולל מתן הצעות לתיקון או מניעת המצב.
9. דיווח שוטף למזמין ולמתכננים על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, איכות הביצוע ובעיות שוטפות, המפקח מתחייב להעביר למזמין דיווח שוטף על התקדמות הבניה ככלל ולגבי כל בית ובית בפרט ובין היתר באיזה שלב של הבניה נמצא כל בית ובית, דיווח זה יינתן אחת ל 30 ימים ולפי בקשת המזמין. המפקח ימסור אישורים למזמין לפי בקשתו בדבר התקדמות ביצוע עבודות, אילו עבודות בוצעו, באיזה שלב נמצא הפרויקטים, עמידה בלוחות זמנים, וכו'.
10. השלמת תיאום תכנון הפרויקטים במידת הצורך, תוך כדי מהלך הביצוע.
11. מתן הסברים והוראות לקבלנים וספקים הקשורים בביצוע העבודה בהתאם לתכניות והמפרטים.
12. פיקוח על ביצוע העבודות תוך שמירה על כללי הבטיחות כנדרש.
13. תיאום ומעקב על ביצוע ביקורים של המתכננים באתר לצורך פיקוח עליון.
14. הזמנת בדיקות תקניות לכל המוצרים והעבודות ומסירת תיק בדיקות מסודר למזמין.
15. פיקוח על ביצוע העבודות בהתאם לתכניות, פרטים, מפרטים ותקנים.
16. ריכוז התכניות והשינויים שמגיעים מהמתכנן והיועצים לאתר.
17. ייעוץ למזמין והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן ו/או המתכננים ו/או הספקים ו/או היועצים, כל צד שלישי אחר, בקשר עם ביצוע הפרויקטים, לרבות הופעה בהליכים משפטיים.
18. עדכון המזמין באופן ספציפי בכל הנוגע לפרויקטים כאשר העדכון הנ"ל יהיה גם בכתב. במידה ובמהלך חודש ימים לא התקיימה פגישה כאמור יוציא המפקח עדכון בכתב למזמין בכל הנוגע לפרויקטים

# המועצה המקומית בענה

19. נציג המפקח בעל הכשרה מקצועית מתאימה ישהה בשטח הפרויקטים בכל השלבים המשמעותיים של ביצוע התוכניות וכל עבודה נוספת הדרושה לשלב זה.

## ניהול ופיקוח - שלב קבלת ומסירת הפרויקטים.

1. ביצוע בדיקות קבלה לעבודות הקבלנים והספקים, לכל העבודות או חלקי עבודות, בהתאם לדרישות המזמין.
2. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מקבלנים/ספקים לאור. בדיקות הקבלה כאמור ופיקוח על ביצועם.
3. קבלה סופית של הפרויקטים לאחר סיום כל העבודות בשיתוף המתכננים והמזמין.
4. ריכוז עריכת תכניות של הפרויקטים כפי שבוצע על ידי הקבלנים (תכניות עדות עפ"י הביצוע).
5. ריכוז תעודות האחריות של ספקים ויצרנים למוצרים ולעבודות שבוצעו בפרויקט, ומסירתם למזמין.
6. מתן חוות דעת לגבי הוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה. המפקח לא ימסור למי מספקי השירותים תעודת השלמה או כל אישור על קיום התחייבויותיו אלא אם: המזמין, הוזמן לבדיקה הסופית, וניתנה לו הזדמנות סבירה והוגנת להיות נוכח בבדיקה הסופית המפקח יתייחס בכתב להערות המזמין ו/או טענותיו שימסרו עד למתן תעודת השלמה ו/או אישור על קיום התחייבויותיו כאמור.
7. בדיקת העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק והאחריות על פי חוק, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק והאחריות, פיקוח על ביצועם ואישור סופי על גמר העבודה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק והאחריות. פיקוח תאום ומעקב על תיקונים של ליקויים חוזרים לאחר שנת בדק ו/או ליקויים שיופיעו לאחר שנת הבדק.
8. מסירת הפרויקטים בסיומו לידי המזמין, כולל כל המידע והתיעוד הנדרשים, וכל המידע הדרוש לצורך אחזקה שוטפת וטיפול.
9. תאום ופיקוח על מסירת הפרויקטים למזמין וכל עבודה נוספת הדרושה לשלב זה.

## ביקורת חשבונות

1. ביצוע מדידות באתר במהלך העבודה, בדיקת חישובי כמויות לאור המדידות. באתר ותכניות הביצוע, בכפוף לתנאי החוזה והמפרט של הקבלנים/ספקים/יועצים.
2. בדיקה ואישור חשבונות חלקיים וסופיים של קבלנים/ספקים/ יועצים בהתאם לחוזים ולתנאים, ועל סמך מדידת הכמויות ובדיקת חשבונות דרישות תשלום עבור שינויי.
3. ייעוץ למזמין, טיפול והשתתפות בבירור תביעות של קבלנים בקשר עם ביצוע עבודות חוזיות. ו/או עבודות נוספות

# המועצה המקומית בענה

4. ניתוח תמחירי לתביעות של קבלנים ועריכת המלצות למזמין בדבר תשלום או אי תשלום התביעות.
5. כפי האמור לעיל, אך במקרה של תביעות מצד המזמין כלפי קבלנים/ספקים, כולל עריכת התביעות.
6. בדיקת חשבונות חלקים וסופים שיוגשו למזמין על ידי ספקי השירותים ו/או הקבלנים השונים.
7. מיצוי התקציבים אשר הועמדו לטובת הפרויקט.
8. יוודא קבלת ערבות/שמירת כספי הקבלן לתקופת שנת הבדק.
9. בפרוט לעיל להוריד מאחריותו של הזוכה לתת שרות בדברים שקשורים בתכולת העבודה ושכחנו לפרטם.
10. דיווח חשבונות לגוף המממן לפי כללי והוראות הגוף המממן ( מ. החינוך, פייס, טוטו וכד' )

## 6. התמורה

- 6.1 התמורה בגין ניהול (ליווי) ופיקוח תיגזר כאחוז מהביצוע, לפי כל שלב ושלב בהתאם להצעתו של המציע, ותשלום לזוכה לאחר אישור חשבון קבלן. המפקח יעביר חשבונית לאחר אישור תשלום חשבונות קבלן על ידי מורשי החתימה של רשות מקומית.
- 6.2 המציע יגיש את הצעת המחיר ע"ג הטופס המופיע בנספח א', לפי השלבים המפורטים שם  
התמורה אשר תשולם לספק תהווה סכום חד פעמי וסופי אשר ייגזר מהתמורה. המלאה של כלל הפרויקט.  
יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום או הטבה בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפונים, דואר, הדפסות וכיוצ"ב.

# המועצה המקומית בענה

- 11. העסקת עובדים ע"י המציע**
- 11.1 המציע לא יעסיק בביצוע העבודה עובדים בגיל מתחת ל- 18 שנה ו/או כל עובד אחר ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 11.2 המציע מצהיר כי הוא מעבידם של כל העובדים שיועסקו על ידו.
- 11.3 העסקת קבלני משנה ע"י הקבלן טעונה אישור הרשות מראש ובכתב. העסקת קבלני משנה אינה משחררת את הקבלן מאחריותו הבלעדית לכל הנוגע לביצוע העבודה ולכל שאר התחייבויותיו בהתאם לתנאי חוזה זה.
- מוסכם ומצהר למען הסר ספק כי קבלני המשנה שיועסקו על ידי הקבלן יהיו ללא יוצא מן הכלל קבלנים רשומים ברישומי רשם הקבלנים בעלי סווג המתאים לעבודה שנמסרה להם לביצוע.
- 11.4 המציע ידאג לביטוח עובדיו בביטוח אחריות מעבידים וכן לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשכ"ח 1968 על תיקונו מזמן לזמן וידאג לתשלום דמי הביטוח במועד וישא בכל ההתחייבויות החלות על מעביד בהתאם לכל חוק, האמור יחול גם ביחס לעובדים שיועסקו ע"י קבלני המשנה.
- 11.5 המציע ימלא מיד כל דרישה מצד המנהל או המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודות של כל אדם המועסק ע"י הקבלן ו/או קבלן משנה ו/או מי מעובדיו של הקבלן המשנה.
- 12. שמירת חוק**
- 12.1 המציע ימלא אחר הוראות החוקים, התקנות והצווים וכן הוראות כל דין שיהיו בתוקף במשך תקופת ביצוע החוזה ובין היתר ישיג את כל הרשיונות וההיתרים הדרושים בקשר לביצוע העבודה.
- 12.2 למען הסר ספק מודגש בזאת כי על הקבלן חלה החובה לדאוג לכך כי כל הציווד, הרכב הכלים הטעונים רישוי מטעם הרשות המוסמכת, לצורך ביצוע העבודה על פי חוזה זה, יהיו ברי תוקף בכל תקופת ביצוע החוזה.
- 12.3 בידי הרשות הזכות לא להתיר כניסת ציוד, רכב וכלים כנ"ל ו/או לסלקם משטחי האתר בכל עת, אם ימצאו ללא רישיונות והיתרים כנ"ל ולקבלן לא תהיה בשל כך כל עילה לטענה או לתביעה בגין עיכוב בעבודה ו/או הפרעה שיחולו במהלך ביצוע העבודה, עקב כך.
- 15. ביטוח**
- 15.1 הגדרות תכולת הביטוח ותנאיו הינן כמפורט בנספח הביטוח בהסכם ההתקשרות. הספק הזוכה יידרש לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח להסכם על חשבונו ולהמציא למועצה כתנאי מוקדם לחתימתו על הסכם ההתקשרות, מכתב מחברת הביטוח שלו, המאשר שפוליסות הביטוח שבידו, מכסות את כל דרישות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח בהסכם ההתקשרות. רשות מקומית רשאית לדרוש ולקבל העתק מאושר של כל פוליסה רלוונטית בעת שתחפוץ, והספק הזוכה יעביר לגורם הדורש זאת במשרד את הפוליסות בתוך שלושה ימי עבודה מיום הדרישה.

# המועצה המקומית בענה

16. **ביטול החוזה**  
מבלי לגרוע מזכויות הרשות עפ"י האמור לעיל, רשאית הרשות להפסיק את ביצוע העבודות לפי החוזה כולן ו/או מקצתן, באופן זמני, או מוחלט, הכל לפי החלטת הרשות ושיקול דעתה.
- 16.1 החליטה הרשות על הפסקת העבודה, כאמור, תשלח הרשות הודעה על כך לקבלן בציון תנאי הפסקת העבודה, מועד ותקופת ההפסקה, והקבלן יפעל בהתאם להודעה על כל המפורט בה ולא יחדש את ביצוע העבודות או חלק מהן אלא בהתאם להוראות הרשות מראש ובכתב.
- 16.2 הופסק ביצוע העבודה באופן זמני, תשלח הרשות לקבלן את התמורה המגיעה לו בהתאם לתנאי החוזה בעד אותו חלק של העבודה שבוצעה על ידו בפועל עד לתאריך ההפסקה.
- 16.3 הופסק ביצוע העבודה כולה או מקצתה לחלוטין, אחרי שניתן על ידי המנהל אישור להתחלת ביצוע העבודה ולאחר שהקבלן החל בביצוע העבודה למעשה, תעשינה – תוך 45 יום מתאריך מתן הודעה בכתב לקבלן, מדידות סופיות לגבי אותו חלק של העבודה שבוצע עד לתאריך הפסקת העבודה וישולם לקבלן סכום המגיע לו בהתאם למדידות, והמחירים שבכתב הכמויות ולשלב הביצוע של העבודה.
- 16.4 א. הופסקה עבודתו של הקבלן על פי הוראות הסכם זה יעזוב הקבלן את אתר הבניה הוא ועובדיו וכליו לאלתר.  
ב. הקבלן מסכים כי היקף העבודה שנעשית על ידו עד להפסקתה יקבע ע"י המנהל והסכום לזכותו (באם יהיה כזה) ישולם לו תוך 45 יום.
- 16.5 הופסק ביצוע העבודה כולה לחלוטין אחרי חתימת החוזה, אך לפני שניתן ע"י המהנדס אישור להתחלת העבודה, או שניתן אישור להתחלת העבודה, אך הקבלן טרם התחיל בביצוע העבודה למעשה, מבוטל חוזה העבודה והקבלן לא יהא זכאי לתשלום פיצויים כלשהם בשל הפסקת העבודה וביטול החוזה, כאמור.
- 16.6 לעניין סעיפים 19.1, 19.2 ו-19.3, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של הקבלן לתבוע את נזקיו הישירים בלבד.
17. **הסבת החוזה**
- 17.1 אין הקבלן רשאי להסב את ביצוע העבודה לפי החוזה או כל חלק ממנה ללא הסכמה מראש ובכתב של הרשות.
- 17.2 נתנה הרשות את הסכמתה כאמור לעיל, אין בהסכמה זו כדי לפטור את הקבלן מאחריותו והתחייבותיו לפי החוזה והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של כל מי שביצוע העבודה שהוסבה לו ע"י הקבלן.



# המועצה המקומית בענה

## 18. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין איחורים

- 18.1 מבלי לגרוע מזכותה של הרשות עפ"י כל דין, לכל תרופה או סעד אחרים, מוסכם בזאת כי אם הקבלן לא ישלים את העבודה במועד שנקבע לכך ישלם הקבלן לרשות מיד עם דרישתה הראשונה כפיצויים בסך 1.5% מערך העבודה לפי החוזה לכל שבוע איחור, או חלק ממנו. סכום האמור לעיל יהיה צמוד למדד הבסיסי כמצויין בחוזה.
- 18.2 מוסכם בזה כי הפיצוי למזמין הינו 10% מערך העבודה בגין כל הפרה יסודית של החוזה ע"י הקבלן.
- 18.3 במקרה של איחור, תהיה הרשות רשאית לנכות כל סכום שיגיע לה מכל הסכומים שיגיעו ממנה לקבלן, ולעכב או לדחות את תשלום החשבונות שאושרו ע"י המנהל.

## 19. בוררות חובה

- מוסכם בין הצדדים כי סכסוכים ביניהם בקשר לחוזה זה ולבצועו, יוכרעו ע"י בורר שימונה בהסכמת הצדדים, בהתאמה לנושאים שבמחלוקת, ובהעדר הסכמה ימונה הבורר, לפי בקשה של כל אחד מהצדדים, ע"י הממונה על המחוז במשרד הפנים מחוז הצפון. הבורר לא יהיה כפוף לסדרי דין ודיני ראיות, אך יהיה מחוייב לנמק את פסק דינו. למען הסר ספק מובהר, ומבלי לגרוע מהאמור, הסמכות הייחודית לדון בסכסוכים שבין הצדדים להסכם זה הינה לבית המשפט השלום בעכו.

# המועצה המקומית בענה

.20

## הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לכתובת כמבואר במבוא לחוזה וכל הודעה שתשלח לפי הכתובת הנ"ל בדואר רשום תחשב כמתקבלת בתוך 72 שעות מהמשלוח וזאת מבלי לגרוע מדרכי מסירה אחרות.

ולראיה באו על החתום

\_\_\_\_\_  
חותמת הקבלן

\_\_\_\_\_  
חותמת הרשות המקומית

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן

\_\_\_\_\_  
חתימת ראש הרשות

\_\_\_\_\_  
חתימת גזבר הרשות

\_\_\_\_\_  
חתימת החשב המלווה של הרשות

34

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

מכרז 08/2022 – פיקוח וליווי פרויקטים לעבודות שדרוג מבנים ובניית 2 כיתות גן

# המועצה המקומית בענה

מכרז מס' 08/2022

לפיקוח וליווי פרויקטים לעבודות שדרוג מבנים ובניית 2 כיתות גן

## טופס ההצעה

נספח 1

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפון/נייד ופקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

המחיר המבוקש על ידנו בהנחה מהאומדן % הינו כדלקמן (למלא ע"י המציע):  
האומדן הנו 3.0% מעלות ביצוע הפרויקט

1. עבור פיקוח וליווי הנחה מהאומדן .....% מעלות  
הביצוע של הפרויקט.