



Bina Local Council

مجلس البعنة المحلي

מועצה מקומית בענה

דוח ממנוה על תלונות ציבור לשנת 2024

הוגש ע"י רו"ח רשיד בדראן – מבקר פנימי וממונה על תלונות הציבור

בענה, ינואר 2025

בענה מיקוד 20189 ת"ד 513 טלפון: 049582692 פקס: 049888522 binadc@gmail.com

البعنة ميكوند: 20189 صندوق بريد: 513 تلفون: 04-9582692/3/4 فاكس: 04-9888522



פניות ותלונות הציבור לשנת 2024

א . מבוא

מבקר המועצה מכהן בתפקיד נוסף - הממונה על תלונות הציבור .

ב . נוהל העבודה לטיפול בפניות ותלונות הציבור

על פי נוהל העבודה , הטיפול בפניות ותלונות הציבור מתבצע כדלקמן :

שלב 1 פנייה למחלקה הרלוונטית .

מנהל המחלקה אחראי לטיפול בפניה .

שלב 2 פנייה לאגף פניות הציבור .

במקרה בהם הפניה לא טופלה ע"י מנהל המחלקה או הטיפול לא התבצע לשביעות רצון הפונה והוא חזר בפניה זו לנציב תלונות הציבור היא תסווג כתלונה .

שלב 3 הגשת תלונה לממונה על תלונות הציבור .

כל תושב, עובד , אדם רשאי להגיש תלונה בפני המבקר והממונה על תלונות הציבור .

ג . ההבחנה בין פניה לתלונה

פנייה היא בקשה מהתושב לקבלת שירות מהרשות , כגון : הורקת פח אשפה , החלפת תאורת רחוב לא תקינה , תיקון בור בכביש , סילוק מפגע תברואתי וכיוצ"ב

הבחנה בין פנייה לתלונה הינה בכך שפניית תושב לרשות תוגדר כתלונה רק במידה ופניית התושב לא נענתה כלל ע"י הרשות או שלא נענתה לשביעות רצונו או שהרשות השתתה במתן מענה או שמהות הפניה מורכבת .

הנה כי כן , תלונה תטופל ע"י הממונה באם היא הופנתה למחלקה הרלוונטית או ללשכת ראש המועצה ולא טופלה ע"י אחד מאלה או שהתושב אינו שבע רצון מהטיפול כאמור .

פניות לרשות המקומית בנושאי ארנונה

כל תושב המעוניין לפנות בשאלות בנושאי ארנונה רשאי לפנות לרשות המקומית לקבלת תשובה – ניתן לפנות לגזבר המועצה , למנהל הארנונה או לממונה על פניות הציבור ברשות המקומית. רק במקרים חריגים ולאחר קבלת תשובת הרשות ניתן לפנות בכתב לממונה על המחוז במשרד הפנים בצירוף תשובת הרשות.



ד . המסגרת הנורמטיבית לטיפול בתלונות הציבור

חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח-2008 (להלן: החוק), קובע את חובת הרשות המקומית למנות ממונה שיטפל בתלונות הציבור וכולל הוראות מפורטות לטיפול ולבירור תלונות.

פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת תלונה

בסעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור, תשס"ח – 2008), נקבעה החובה לפרסם את פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת תלונה לפי החוק הנ"ל, בין היתר באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

בסעיף 15 לחוק הנ"ל נקבע, כי הדו"ח אודות פעולותיו של הממונה על תלונות הציבור יפורסם, בין היתר, באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

המבקר הפנימי מכהן בתפקיד ממונה על תלונות הציבור לפי חוק הממונה על תלונות הציבור.

בסופו של יום הטיפול בפנייה המסווגת כ"מעקב" דומה לטיפול בפנייה המסווגת כ"תלונה".

הטיפול בתלונות הציבור משולב בתוך דוח המבקר הפנימי וממונה על תלונות הציבור.

שיתוף הפעולה של הנהלת המועצה ושל עובדי המועצה, על כל שלוחותיה, עם עבודת המבקר וממונה על תלונות הציבור יאפשרו מתן תשובה לתלונה במועד שהיא גם רכיב חשוב באיכות השירות לתושב.

במועצה אין מוקד עירוני. חדר המבקר ונציגי תלונות הציבור פתוח בפני הקהל בכל שעות העבודה, וכל תושב, עובד, אדם רשאי להשתמש בזכות זו כדי להביא את עניינו בפני המבקר והממונה על תלונות הציבור.

כל אדם רשאי להגיש תלונה, וזו מוגשת רק לאחר שהמתלונן פנה במישרין למחלקה המטפלת בעניין, ולדעתו לא נענה כראוי או לא בא על סיפוקו.

תושב הפונה את מכתבו במישרין אל המחלקה הנוגעת בדבר, ושולח העתק מכתבו אל המבקר או פונה במישרין למבקר הפנימי קודם שפנה למחלקה, אין המבקר הפנימי רואה בפניית התושב כתלונה, אך הוא מקיים מעקב.

פנייה מסוג זה תסווג כתלונה אם המחלקה הנוגעת בדבר לא טיפלה בפניית התושב לשביעות רצונו והפונה החליט להגיש תלונה.

פניות טלפוניות וקבלת קהל אינם מקבלים ביטוי בנתונים הסטטיסטיים של מס' התלונות.

במשך השנה היו מס' פניות \ בקשות תושבים שקבלו מענה ומעקב ע"י המבקר וממונה על תלונות הציבור על אף שמדובר על בקשות שאינן בגדר תלונות.

הממונה על תלונות ניהל רישום מרוכז על תוצאות הבדיקה, סטטוס התלונה מוצדק / לא מוצדק, הצורך בתיקון הליקוי והדרכים לכך.



פינוי פסולת - סממנו - ב.ר.

התושב בצע בעבר עבודת שיפוצים בבית פרטי, לדבריו השכיר מכולה ע"ח האישי בעלות כ- 2000 ₪, ואף אחד מהמועצה לא הודיע לו כי ניתן להשכיר מכולה מהמועצה. מאוחר יותר **נודע לו** כי ביכולתו להשכיר מכולה מהמועצה. דאז הוא לא ידע שהמועצה יכולה לספק מכולה לפינוי פסולת שיפוצים והעלות כ- 700 ₪. לטענתו שלם דאז עבור המכולה לקבלן חיצוני כ- 2000 ₪. שכנו שלם עבור שתי עגלות טרקטור כ- 1000 ₪. בסוף המועצה שלחה כבאש/ מנוף ברם נהג המנוף עלול לבקש פיצוי אם יגלה הפינוי מתייחס לפסולת בניין. עדיף לו לבקש סיוע המועצה כי עלות מיכל מסובסד כ- 700 ₪

התושב התלונן מדוע לא מפרסמים מידע כזה חשוב לתושב בנושא פינוי פסולת בניין.

בדיקת הפניה

הטיפול בפסולת באחריות התושב.

חובת התושב להציב מכולה במקרה של פינוי פסולת.

חובת פינוי פסולת הבניין לאתר מורשה.

הוראות הפקודה מחייבות פרסום חוק עזר שאושר, ברשומות או בעתון (וככאלה גם באינטרנט לפי סעיף 248 ב)

עלות פינוי טון פסולת בניין 70 ₪. אומדן הכמות של התושב כ- 10 טון. העלות לפי תעריפי היחידה כ- 700 ₪. יחידת האחזקה הסבירה לתושב כי ביכולתו להשכיר מכולה מהמועצה בעלות 700 ₪ והקבלן ייקוטי הוא זה שמפנה מכולת הפסולת לאתר מורשה.

הטבלה של התעריפים המעודכנים לא פורסמה על לוח המודעות של המועצה או באתר האינטרנט ואף לא פורסם חוק עזר לבענה (איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הניקיון), התשפ"א -2021 וחוק עזר לבענה (פינוי אשפה) התשפ"א - 2021 באתר האינטרנט של המועצה. תחשיב עלות פינוי והטמנה של טון פסולת באמצעות הקבלן בטווח (500 ₪ - 800 ₪). עלות פינוי ק"ג פסולת למיניה כ- 0.80 ₪. אישור העדכון של התחשיב בישיבה 07.2024

היחידה כוללת אחראי וממלא מקום כאחראים על ניהול והפעלת צוות עובדי האחזקה והשטח ברשות ועל תחומי האחזקה השוטפת בשטחי ציבור ברחבי הרשות, לביצוע כל עבודות ומשימות התחזוקה וטיפול בכל הקשור לניקיון, אשפה, חשמל.

הכנסות אגרת פינוי פסולת בשנים 2023-2024 כ- ***. ראה כרטסת 1212300220

סכומי הגביה בכרטסת : 0 – 100 , 150 , 300 , 500 , 600 , 700 , 738 ₪

סטטוס הפניה/ התלונה : התלונה סגורה

המלצה

1. לפרסם חוקי עזר באתר האינטרנט של המועצה
2. לקיים דיון מקיף בנושא הפעלה כנדרש לחוקי עזר.



פנייה להנחה אוטומטית – סמננו ת.מ

מועד הפניה מיום 03.02.2024

התושב המציא חשבון שנתי של מיסים לשנת 2024. לפי החשבון סוג הנכס 101, גודל הנכס 147 מ"ר. תעריף צוו ארנונה 38.27 ₪. החשבון כולל הנחה תשלום מראש 2%.

תמצית פניית התושב: מדוע החשבון לא כוללת הנחה אוטומטית 0.80 בגלל אי השתכרות עבודה כמו שנה שעברה, לדבריו תושב/ת מיישוב אחר מקבלת הנחה אוטומטית בשיעור 0.90 (הבעל אסיר בית סוהר)

המלין לא צרף מסמכים.

בדיקת הפניה / התלונה:

הנחה בשיעור 2% מהחוב השנתי ניתנת למשלם המיסים במלואם עד 14.02.2024 ובתנאי נוסף שהתושב שילם את כל יתרת החוב בגין שנים קודמות עד 31.12.2023. בפועל המועצה קבעה הנחה עד 2 אחוזים מסכום הארנונה כללית לגבי הנחה לפי התקנות בתנאי שהתושב צרף מסמכים לטופס הנחה לדירת מגורים – טופס 1. שיעור ההנחה יכול להשתנות משנה לשנה ולכן יש לצרף אישורים מתאימים בכל שנה להוכחת הזכאות, בקשה ללא אישורים מתאימים לא תטופל. התושב חייב להגיש טופס ואין הנחה אוטומטית. ישנם הנחות שמוטמעות אוטומטית אם וכאשר מדובר על הנחה לפי מצב נכות לצמיתות.

הנחה מעל 0.80 מגיעה רק למי שמגיש בקשה לפי מבחן ההכנסה ויש לו מעל 7 נפשות או אסיר בית סוהר.

חובת התושב בכל שנה להגיש טופס בקשה להנחה מחדש ולכן יש לצרף כל המסמכים, אולי מגיע לו הנחה יותר או פחות. אולי היה כדאי להגיש בקשה לפי מבחן ההכנסות בצירוף כל מקורות ההכנסה.

כהערת אגב יצוין כי ישנם אזרחים ותיקים שלא הגישו טופס בקשה במועד ולכן פספסו הנחת אזרחות ותיק ו/או סיעוד של שנים קודמות.

סטטוס הפניה/ התלונה: לא מוצדקת.



בקשה לתווי מזון – סמננו מ.ת.

מועד הפניה מיום 03.02.2024

התושב הגיש בקשה לתוו מזון ונדע לו כי לא זכאי לתווי מזון. תמוה בעיניו מדוע בקשתו לא אושרה ולא קבל הסבר מניח הדעת ממחלקת הגביה

בדיקת הפניה / התלונה

הביטוח לאומי לא מאשר תווי מזון למי שהכנסתו מעל תקרה מסוימת (2900 ₪) וואו למי שלא עומד בתנאים.

אם הביטוח לאומי לא מאשר אזי גם פקיד הגביה לא מאשר. פקיד הגביה בודק רק בקשות שבסמכותו לפי מבחן ההכנסה.

המלין לא העביר את מכלול האסמכתאות שנדרשו לקבלת התווים. את מסמך תקופת העבודה ואי השתכרות לא המציא. לציין במרוצת השנה הגיע נציג מטעם עמותת לב פתוח שמחלק תווי מזון והתושב נתבקש להגיש בקשה מחדש

סטטוס הפניה / התלונה : לא מוצדקת



נושא הפניה : רישום לבית ספר מחוץ לכפר

תאריך הפניה מיום 31.01.2024

תוכן הפניה : הפונה טען כי בנו לומד בכיתה ז' חטיבת ביניים בענה . הילד בקש לעבור בכל מחיר לבי"ס ברשות אחרת . בתו לומדת בבי"ס חט"ב רשות אחרת ואחיה מתעקש לעבור . הילד נדנד מתחילת השנה לאביו סרב עד שנודע לו כי הילד לא מסתדר עם תלמידי הכתה ואין מנוס מההעברה . מאידך ההורה מעוניין לשמור על הילד וחושש מהדרדרות הילד כתוצאה מהמעבר . הילד חזר על בקשתו אין ספור פעמים ובקשהו ביום 31.01.2024 לעבור לבי"ס חטיבת ביניים ברשות אחרת . ההורים על אף התנגדותם העקרונית להעברה בסוף נענו לבקשת הילד . התושב הופנה למחלקת החינוך / רכזת גני"י . רכזת גני"י . באותה עת היא נכחה באחת הוועדות , ולא הייתה תקשורת מחשבים באותו יום . בסוף בקש מספר הפלאפון של הרכזת ויצר איתם קשר ע"מ להשלים הליך ההעברה .

בדיקת הפניה / התלונה

רכזת גני ילדים לא מאשרת מעבר בכלל , ובפרט מעבר באמצע שנה לא מאושר .

המעבר המדובר נפל באמצע שנה וחלפה תקופה הרישום והשינויים .

לציין כי רשות אחרת עלולה לחייב ראש המשפחה באגרת חינוך אם לא תקבל אישור עזיבה או המעבר לא מוצדק או לא מתבצע עדכון ע"י משרד החינוך .

לדעת ההורים ההעברה מוצדקת , כי הסתגלות הילד בחט"ב רשות אחרת בטוחה היות ואחותו לומדת שם וטובת הילדים גוברת על כל שיקול אחר .

התלונה התבררה מול הרכזת , מתשובתה עלה כי לצורך קבלת אישור עזיבה , עפ"י החוק ונוהל משרד החינוך , על המבקש למלא טופס בקשה . בהעדרו , ביי"ס רשות קולטת לא יכולה לאשר רישום . המבקש לא הגיש מטעמו בקשה כאמור , וגם אם היה מגיש טופס הבקשה היא לא תאשר .

בכל מקרה יצטרך ההורה להשיג החלטת ועדה / חתימת ראש המועצה על העברה . ראש המועצה חותם רק לתלמידים העומדים בקריטריונים שתקבע הוועדה ולמיטב ידיעתנו הוא לא אשר אף בקשה / פניה .

כהערת אגב יצוין כ- 395 ילד מהיישוב לומדים במוסדות חינוך ביישוב אחר ללא הליך מסודר הכולל קריטריונים ותנאים למעבר . הסיבות שונות ומשונות .

מבירור עם מזכירות בתי הספר עולה כי ההעברה תאושר בסוף איפה שהילד והוריו בחרו והתייצב בפועל עד סוף אוקטובר .

סטטוס הפניה / התלונה : במעקב



פניה בנושא חובות מסופקים

התושב טען כי זכה בשנת 1996 בפס"ד . המדובר על מחלוקת סביב חיובי צריכת מים באופן מופרז וחוב ארנונה שבמחלוקת מלפני איחוד הרשויות , תקופת כהונת הוועדה הקרואה . לדבריו החיוב דאז בגין צריכת מים אמור היה להיות לפי ממוצע הצריכה התקופתית בשנת 1996 ולא לפי הערכה חד פעמית , יעני החיוב בעבר הרחוק היה מופרז . יתרה מזו בשנים אלו גם כן היה זכאי להנחה מקסימאלית בארנונה שלא נוצלה .

לדבריו היום הוא זכאי להנחה בשיעור 0.80 בהיותו מקבל הבטחת הכנסה וכל שנה משלם החיוב השוטף בניכוי ההנחה 0.80 .

החוב המסופק/ האבוד בגין פיגורים ארנונה ומים פיגורים . החוב עדיין רשום בספרים כחוב עומד ותלוי . לדבריו אכן המועצה לא מעקלת לו אולם מדי פעם מקבל הודעות והתראות וזה מציק לו

הנכס רשום על שמו . התושב בקש מחיקת חוב אבוד / מסופק מלפני 7 שנים ומעלה ממערך הגביה .

בדיקת הפניה / התלונה

מליאת המועצה קיימה דיון בנושא חובות מסופקים במספר ישיבות , וקיים נוהל למחיקה לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים .

כהערת אגב יצוין כי הרשות נתבקשה בעבר להעביר ניתוח לגבי יתרונות פיגורים שנתיים לגביה והערכה לזמן גביה ומים . הרשות לא הגישה בעת הבדיקה בקשה לביטול חובות אבודים בכפוף לחוזר מנכ"ל . ההמלצה המאושרת - להסדיר חובות נבחרים , וחובות מסופקים . סה"כ חובות מסופקים לסוף שנת 2023 כ - 132,517 אלפי ₪ המהווים 78.58% מסך החוב . סטטוס הטיפול ע"י עו"ד מיקור חוץ במעקב .

סטטוס הפניה / התלונה : סגור



פניה בנושא עגלת אשפה

מועד הפניה מיום 23.03.2024

התושב גר בתחום שיפוט המועצה המקומית בענה, לפי מרשם האוכלוסין רשום כתושב רשות סמוכה, הופנה ע"י רשות סמוכה ע"מ לקבל מיכל האשפה מהיישוב בענה. הופנה ליחידת האחזקה וטופל

סטטוס הפניה: סגור

פניה בנושא עגלת אשפה

מועד הפניה מיום 20.03.2024

התושב פנה ל- מח' התברואה והם הודיעו כי המועצה היוצאת חלקה מיכל אשפה בחינם. הופנה ליחידת האחזקה וטופל.

סטטוס הפניה: סגור

פניות בנושא מועד הודעות חיוב ארנונה

מועד הפניה 18.04.2024.

התושב שלם מלוא החיוב השוטף לשנת 2024 בהסדר. ביום 18.04.2024 קבל הודעת חיוב בגין תקופה ינואר - פברואר 2024. הגיע למועצה שומר בידו קבלה. במחלקת הגביה הציעו לו לזרוק הודעת החיוב לפח אשפה.

מבדיקה עולה כי התושב שלם החוב לשנת 2024 לפני יום 18.04. הודעת החיוב הודפסה ונשלחה לדואר עד מרס 2023. היה העיכוב בחלוקה ע"י סוכנות דואר או הוא בדק התיבה בדואר לאחר מועד התשלום וההודעה ישנה.

לציין כי תושב אחר שלא עמד בהסדר התשלומים עקב החזרת שק או עובד שפרס החיוב ל- 6 תקופות קבל הודעה לפלאפון

סטטוס הפניה: סגור

פניה בנושא תאורת כבישים

מועד הפניה 18.04.2024

אין תוארה ברחוב, גורטאות בצדדי הכביש, בור/ חור בכביש

סטטוס פניה: הפניה במעקב

פניה בנושא פינוי פסולת

מועד הפניה מיום 27.04.2024

שכנים של התושב פנו פסולת לחלקה ליד בית התושב. הם מעדרים האדמה ושופכים הפסולת ליד בית התושב, המדובר על ערמות פסולת מצטברות, וחשש התושב מנחשים... הפונה טופל ע"י עובדי פניות ותלונות הציבור

סטטוס פניה: פניה סגורה.

פניה בנושא עגלת אשפה ומנורה שרופה.

מועד הפניה 02.05.2024

התושב הנ"ל דווח שאין תאורת חשמל ליד ביתו. גוף התאורה מקולקל כמו כן חסר מיכל אשפה. הפונה טופל ע"י יחידת פניות ותלונות הציבור

סטטוס פניה: סגורה.



פינוי פסולת מאתר מקומי

מועד הפניה ביום 27.04.2024 , 18.05.2024
התושב בעל חלקה נטועה בעצי זית בצד לאתר פינוי פסולת מקומי בחלקת " מכנאס " . דווח על שריפה עצי זית בחלקתו . האתר לא מוגדר , מדי פעם שורפים פסולת האתר ונזק בלתי הפיך לעצי זית בחלקות מסביב .
בסיור מיום 02.11.2024 עלה כי לא נראתה גלישה של פסולת מהאתר לחלקות פרטיות . ואכן נראתה שאריות שריפת פסולת באתר .
טרם הוסדר אתר חדש לריכוז פסולת , ולא התבצע פינוי וטיפול בחלקת האתר הישן .

סטטוס פניה : במעקב

פניה בנושא תאורה רחוב ופסי האטה .

מועד הפניה מיום 13.11.2024
המדובר על תושבים שגרים בגוש 18974 חלקות 25-16 . לדבריהם בשכונה הותקנו עמודי חשמל . ברם עדין אין תאורת כביש ועמודי החשמל לא מחוברים לארון . לא הותקנו פסי האטה בכביש , ופינוי אשפה וטיאוט רחובות מתבצע ע"י רשות סמוכה
הבתים שקבלו היתר בניה טרם חוברו לחברת החשמל .

בדיקת הפניה

אין חדר חשמל/ ארון חשמל באזור מזרחה . חיבור פיראטי או חיבור תת קרקעי לא מבוקר לא זמין .
סדר העדיפויות ומקור התקציבי בטיפול מהנדס וההנהלה .
לדוגמא פסי האטה בטיפול מהנדס המועצה במסגרת פרויקט ריבוד כבישים
כל השכונה () מקבלת שירותים מוניציפאלי וטיאוט כבישים / רחובות באמצעות המועצה .
הקבלן () בצע העבודה , והקבלן () הוא שבצע עבודות החשמל בשכונה .
בעבר הרחוק היו תושבים שאספו גביית מס הארנונה ובקשו אישור לקיזוז חובות ארנונה מול חובות ספקים בגין פעולות פיתוח בשכונה .
לפי חוזר מנכ"ל 7/2007 פעולת קיזוז גורפת לא חוקית , וקיזוז חוב ספק מתבצע כאשר הספק חייב לרשות המקומית .
לחלופין התושב מוכן לאסוף חתימות תושבי השכונה ופניה למועצה כאמצעי לחץ למימוש פניה להתקנת פסי האטה או ביצוע פרויקט שכונתי כגון שיקום / ריבוד כבישים .
לדעתנו הקצאת מקורות מימון לפרויקט הינה פעולה מנהלית הנתונה לשיקול דעת מועצת הרשות שהיא הגוף המוסמך , לאשר , בכפוף לאישור תקציב בלתי רגיל . לדוגמא כספים המיועדים לריבוד כבישים ופסי האטה בשנת 2024 , יש לשאוף לדרג את הקצאתם (בפריסה ע"פ זמן ומרחב גיאוגרפי) על סמך דירוג מחלקת ההנדסה המבוסס קריטריונים ברורים , עניינים , שווים , וגלויים .

מענה היחידה

לגבי פסי האטה ותאורת כבישים התלונה מוצדקת ברם אין בשלב זה מקור מימון מתאים

מענה חברת החשמל

לגבי חיבור בתים בשכונה לחשמל , לא יהיה חיבור חשמל לבתים בזמן הקרוב כי אין תשתית

מענה יחידת האחזקה מיום 14.11.2024

הפקחים בצעו סיורים בשטח , פינוי אשפה וטיאוט רחובות בשכונה זו () מתבצע ע"י מ.מ בענה .

לגבי פס האטה וחיבור חשמל - העניין בטיפול מהנדס המועצה והיחידה .

סטטוס הפניה / התלונה

סטטוס הפניה בנושא פינוי אשפה וטיאוט רחובות לא מוצדק

סטטוס הפניה בנושא תאורת חשמל ופסי האטה במעקב



פנייה – בנין ריק

מועד הפניה 28.11.2024

תמצית הפניה : הפונה טען כי הבניין היה ריק מיום 09.2023 עד 03.2024 . שלם יתרת חוב ארנונה בסך 2000 ש"ח עד סוף 2024 , נותר חוב כ - 2000 ש"ח . המועצה מסרבת להעניק לו הנחת בניין ריק .

לדבריו פקיד הגביה בקשה להמציא כראיה הסכם נישואין או חוזה שכירות לדירה מחוץ ליישוב בחתימת המחזיק (החתן) .

הוא מוכן להתחלק בנטל 50% .

לפי הפניה מיום 28.11.2024 הוא שאל ובקש הנחת בנין ריק . מחזיק בצילום לסעיף 13 (ג) פרק ה' בניין ריק

בדיקה

הנחיות עיקריות באתר האינטרנט (עיריית תל אביב)

- ההנחה תינתן למחזיק בנכס ריק לחלוטין מכל אדם וחפץ, ושלא נעשה בו שימוש, לתקופה של לפחות 30 יום ברציפות.
- שיעור ההנחה : 100% מתשלום הארנונה
- ההנחה תינתן לתקופה של עד 6 חודשים במצטבר, כל עוד לא שונתה הבעלות בנכס.
- ההנחה תינתן ממועד מסירת ההודעה בכתב למועצה / טופס השגה .
- הבקשה להנחה צריכה להיות מוגשת על ידי המחזיק בנכס.
- המועצה רשאית לערוך ביקורת בנכס כתנאי למתן ההנחה וכן במהלך התקופה שבה ניתנת ההנחה .
- הגשת בקשה להנחה אינה עילה לעיכוב תשלום הארנונה או לדחייתו.
- מבדיקה עולה כי הפונה לא הגיש מכתב / השגה על השימוש בנכס כבניין ריק .
- לכל היותר הייתה לו הודעה בעל פה על בניין ריק . וההודעה לא נקלטה במערכת .
- אין בנמצא טופס ספציפי המתייחס לבניין ריק . ניתן להגיש השגה / מכתב .
- כעקרון הודעה במיל / הודעה דוא"ל למחלקת הגביה זו לא השגה .

לפי דיווח עובדי חברת הגביה : הפונה שלם ארנונה מינואר 2024 עד יוני 2024 כ - 2000 ש"ח . נשאר לו החיוב מיולי 2024 עד דצמבר 2024 . התושב קבל הנחה כמחסן ביתי לתקופה ארוכה עד 12.2023 בגין קומה 2 (הטבת רשות) . החיוב מיוני 2024 עד דצמבר 2024 לעולם לא יוגדר כחוב מסופק או אבוד (גיל החוב פחות משלוש שנים / שבע שנים) , וההנהלה לא רשאים לסווג היום החוב כמסופק , ולכן לא ניתן לפנות למשרד הפנים באמצעות עורך דין חיצוני - למחיקת חוב מסופק . החוב מיוני 2024 עד סוף 2024 מוגדר במערכת הגביה כחוב רגיל . (המעביד אחיו של בעל הנכס חתום על חוזה שכירות לדירת מגורים לאכלוס קבוצת עובדים והסכם הנישואין לא רלוונטי עוד) . יתרה מזו הבניין לא חדש (לא ריק) . התושב חוזר כל פעם על טענות שונות משונות לשווא .

העובדת לא קבלה הוראת בכתב חתומה ע"י כל מורשה החתימה לגבי זכאות הפונה להנחת בניין ריק , ואין אין בנמצא הוראת המועצה / החלטת המועצה + חו"ד משפטית בעניין .

על התושב להמציא במועד ראיות לפי הוראות המועצה שהבניין מינואר 2024 עד מרס 2024 או בתקופה של עד 6 חודשים במצטבר היה ריק .



סיכום

תהליך מימוש הזכות במקרה של בניין ריק :

יש לפנות לרשות המקומית שבתחומה נמצא הנכס ולבקש הנחה בארנונה לנכס ריק בהתאם להוראות הרשות המקומית, יש להציג הוכחות לכך שהנכס ריק ולא נעשה בו שימוש שימוש מחדש בנכס

- מי שקיבלו הנחה בארנונה עבור נכס ריק ומתכוונים להשתמש שוב בנכס יודיעו על כך לרשות המקומית 7 ימים לפני שיחזרו להשתמש בו.
- אם לא תינתן הודעה על שימוש מחדש בנכס, הרשות המקומית רשאית לבטל את ההנחה שניתנה לתקופה הרצופה האחרונה שבה הנכס עמד ריק.
- הרשות תוכל לבטל את ההנחה למחזיק שעשה שימוש מחדש בנכס, או לבעל הנכס.

סטטוס הפניה : עומדת ותלויה /



תוכנות והמלצות

רוב הפניות והתלונות בנושא פינוי פסולת, תאורת רחובות....

מנהל התברואה הציע בעבר לערוך סיור מקצועי בכל היישוב ע"מ להציף כל הבעיות הקשורות לתחזוקה. לאחר הסיור לערוך תוכנית עבודה מסודרת הכוללת את סוג המפגע, זמן טיפול, הגורם המטפל. מנהל המחלקה סבור כי המועצה אין היא פועלת על פי תכנית עבודה מפורטת ומחייבת. לדעת היחידה / ההנהלה מחובת מנהל המחלקה לשמוע על הפניות באופן בלתי אמצעי ולהיות חבר פעיל בקבוצת אב יחידת פניות הציבור.

הממונה על תלונות הציבור הציע שהעובדים בשטח יתנו דיווח שבועי על מצב הניקיון ברחובות הכפר, חצר השוק, פינוי אשפה ביתית, מצב הניקיון במוסדות המועצה.

היו מקרים בהם דווח על השלכת גזם ביתי, רהיטים, פסולת בניין על המדרכה ובשטחי ציבור. לציין כי פינוי הגזם הגדיל את נפח הפסולת המובלת לאתר הפסולת. בשל כך הייתה התייקרות בעלויות. עלות פינוי הפסולת בשנת 2023 כ- 4.3 מל ש.

היה מקרה ובעת החלפת נהג רכב האשפה דווח על מקומות ביישוב בהן מכלי האשפה עלו על גדותיהם, והאשפה התפזרה סביב המכלים. שקיות אשפה נערמו מספר ימים עד מועד איסוף האשפה.

המועצה מפעילה מערך לטיאוט רחובות באופן מכני. רמת הניקיון סבירה ויש מקום לשיפור רמת הניקיון ברחובות בשכונות ע"י הגדלת תדירות טיאוט הרחובות.

חלק מהתושבים דווח על מחסור במכלי אשפה. היה טיפול בפניות אלו אולם הטיפול לפעמים בפרק זמן לא סביר. לציין בחלק מהפניות המחסן היה ריק מעגלות פינוי אשפה והתושב נאלץ לחכות תקופה ממושכת.

רמת הניקיון במרחב הציבורי (מוסדות חינוך, אולם ספורט, גנים) השתפרה מאוד בשנת 2024. דווח על מקומות ביישוב בהן נמצאו ליקויים בתחום זה לדוגמא פסולת על מדרכות ברם הליקויים תוקנו במידי.

כלבים משוטטים – דווח על מקרה של כלבים משוטטים. מח' הווטרנר קבלה פניות על 2 כלבים משוטטים ואז הוצע פתרון ללכוד הכלב המשוטט ברם לא קיימת פעילות יזומה ללכידת הכלב המשוטט והובלת הכלב המשוטט לתחנת הסגר.

בבית הקברות מזרחה נמצאו עשבים שוטים ואף עלולים להיות מפגע בטיחותי. הליקויים תוקנו במיידית.

אין מפקחים מטעם המועצה שיכולים להוציא צווי ניקיון כנגד מלכלכים, אף על פי שחוק שמירת ניקיון מאפשר זאת.

מדיניות ראש המועצה ברורה בכל הקשור לפינוי פסולת בניין, פסולת גושית למיניה.

ראה הודעה: " חובת התושב לשלם עבור השכרת מיכל לפינוי פסולת / אגרת פינוי פסולת.

לציין כי בעבר התושבים היו משליכים הפסולת לשכונת המגרשים החדשה אל-קעלה או מכאנס. עקב עבודות הפיתוח בשכונת המגרשים ואי עמידת חלקת מכאנס בקריטריונים להקמת רמבה נוצרה בעיה כרונית בטיפול בפסולת יבשה / בניין.

במידה והמועצה תצטרך להקים תחנת לאיסוף פסולת יבשה / בניין בחלקה חקלאית אזי מחובתה להפעיל ולתחזק איסוף הפסולת בחלקה החקלאית לפי הנחיות המשרד לאיכות הסביבה לרבות הקמת חומה היקפית, שער ברזל, מערכת מצלמות, הפרדה לפסולת, הצבת שומר בתחנה, להעמיס אחת ל- 3 ימים את הפסולת ולפנות לאתר מורשה.



פניות הציבור

כדי לתת מענה לפניות הציבור הנוגעות לכל השירותים שאותם מספקת הרשות המקומית, הוקמה בקומת קרקע יחידה ייעודית לפניות הציבור (להלן - יחידה לפניות). יחידה זו כפופה ללשכת ראש המועצה / ההנהלה ומטפלת בפניות וקריאות בעניין מפגעים ומטרדים הדורשים בדרך כלל טיפול מידני.

הרישום של הפניות בדוח ריכוז .

תמצית הפניות של העובדים / תושבים והטיפול המיידי : תיקון תקלות החשמל ביישוב . ניקיון פסולות ברחבי היישוב .

חלק מהפניות במעקב כגון -

תחנת מעבר - טרם אותר אתר מקומי חלופי לחלקת מכאנס . מוצע למצוא חלקה מתאימה כתחנת מעבר . להציב מכלים בתחנה ולעמוד בקריטריונים . המטרה מהקמת האתר - לרכז הפסולת ולמניעת השלכת פסולת ע"י התושבים בצדדי הכבישים , מדרכות , שדות פתוחים .

חוסר שיתוף פעולה בשנת 2024 בין העובדים באותה יחידה .

ראש המועצה הורה עובדי השטח מחודש 10.2024 לא לאסוף פסולת בניין ללא גביה אגרת פסולת כי ישנה עליה בעלויות פינוי . ראה הודעת ודברי הסבר בישיבת המועצה 07.2024 - כל תושב שנוצרה אצלו פסולת בניה ישלם למועצה את האגרה בקופת המועצה והמועצה תספק לתושב את הכלים לפינוי . כל תושב שלא יסדיר העניין יקבל קנס .